بسم الله الرحمن الرحيم

كتاب مبسّط في :

# تعلم برنامج معالجة الحسابات

# Microsoft Excel

# في 5 أيام

إعداد: شريف الصديق

مايو 2015م

## الدرس الثالث

### إستخدام الدوال

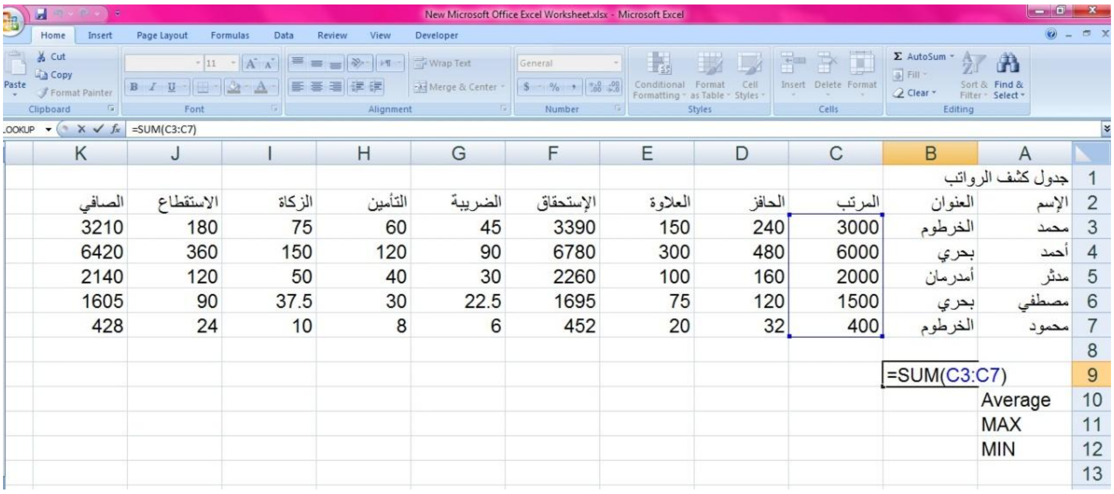
1) دالة المجموع (sum) (∑)

**إذا أردنا حساب مجموع مرتبات الموظفين ستكون الصيغة:**

=sum(آخر خلية . أول خلية)

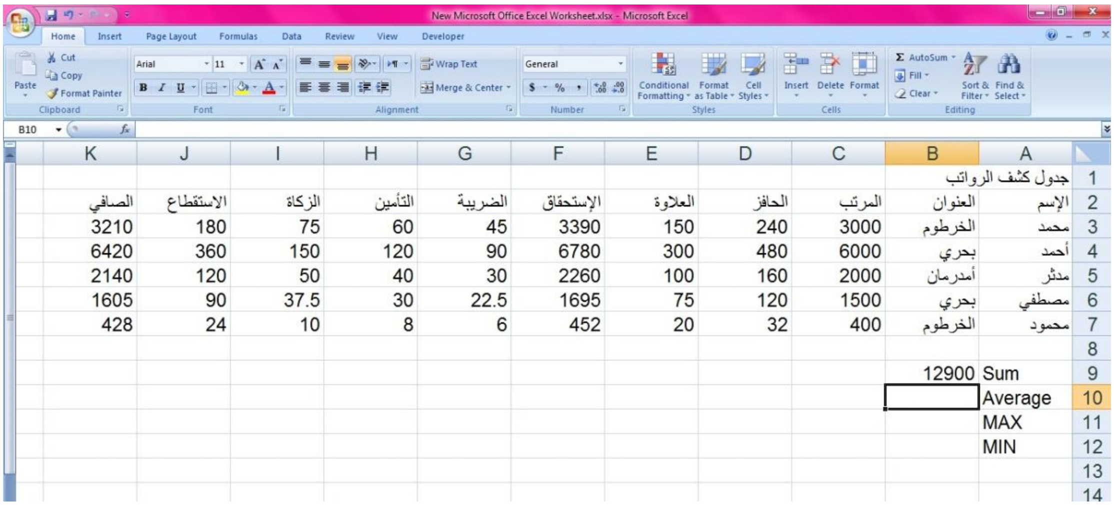
**مثال لها:**

=sum(c3.c7)



| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | جدول كشف الرواتب | | | | | | | | | | |
| 2 | الإسم | العنوان | المرتب | الحافز | العلاوة | الإستحقاق | الضريبة | التأمين | الزكاة | الاستقطاع | الصافي |
| 3 | محمد | الخرطوم | 3000 | 240 | 150 | 3390 | 45 | 60 | 75 | 180 | 3210 |
| 4 | أحمد | بحري | 6000 | 480 | 300 | 6780 | 90 | 120 | 150 | 360 | 6420 |
| 5 | مدثر | أمدرمان | 2000 | 160 | 100 | 2260 | 30 | 40 | 50 | 120 | 2140 |
| 6 | مصطفي | بحري | 1500 | 120 | 75 | 1695 | 22.5 | 30 | 37.5 | 90 | 1605 |
| 7 | محمود | الخرطوم | 400 | 32 | 20 | 452 | 6 | 8 | 10 | 24 | 428 |
| 8 | | | | | | | | | | | |
| 9 | | =SUM(C3:C7) | | | | | | | | | |
| 10 | Average | | | | | | | | | | |
| 11 | MAX | | | | | | | | | | |
| 12 | MIN | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | |

**نضغط علي Enter لإجراء المعادلة والإنتقال مباشرة للصف التالي ، كما بالصورة التالية:**



| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | جدول كشف الرواتب | | | | | | | | | | |
| 2 | الإسم | العنوان | المرتب | الحافز | العلاوة | الإستحقاق | الضريبة | التأمين | الزكاة | الاستقطاع | الصافي |
| 3 | محمد | الخرطوم | 3000 | 240 | 150 | 3390 | 45 | 60 | 75 | 180 | 3210 |
| 4 | أحمد | بحري | 6000 | 480 | 300 | 6780 | 90 | 120 | 150 | 360 | 6420 |
| 5 | مدثر | أمدرمان | 2000 | 160 | 100 | 2260 | 30 | 40 | 50 | 120 | 2140 |
| 6 | مصطفى | بحري | 1500 | 120 | 75 | 1695 | 22.5 | 30 | 37.5 | 90 | 1605 |
| 7 | محمود | الخرطوم | 400 | 32 | 20 | 452 | 6 | 8 | 10 | 24 | 428 |
| 8 | | | | | | | | | | | |
| 9 | Sum | 12900 | | | | | | | | | |
| 10 | Average | | | | | | | | | | |
| 11 | MAX | | | | | | | | | | |
| 12 | MIN | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | |

## 2) دالة المتوسط Average

**إذا أردنا حساب متوسط قيمة المرتبات للموظفين في الشركة فإننا سنستخدم الصيغة التالية:**

**الصيغة:**

=average(آخر خلية . أول خلية)

**مثال لها:**

= average(c3.c7)

## 3) دالة الأعلي (MAX)

**إذا أردنا حساب أعلي مرتب فإننا سنستخدم الصيغة التالية:**

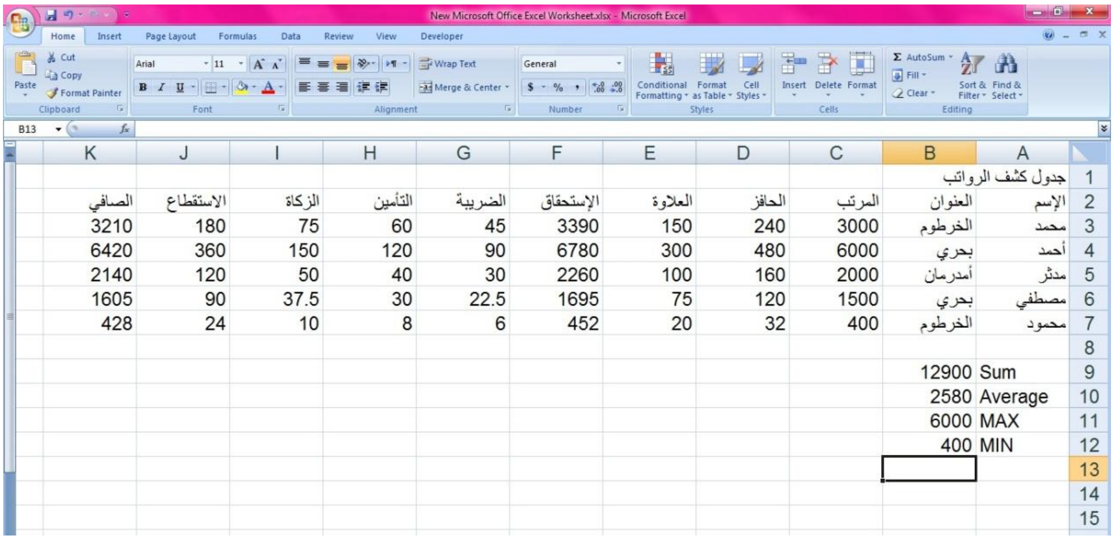
= max(c3.c7)

## 4) دالة الأدني (MIN)

**إذا أردنـــا حســـاب أقـــل مرتـــب فإننـــا سنســـتخدم الصـــيغة التالية:**

= min(c3.c7)

**بعد تطبيق المعادلات اعلاه سيصبح الجدول كما بالصورة التالية:**



| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | جدول كشف الرواتب | | | | | | | | | | |
| 2 | الإسم | العنوان | المرتب | الحافز | العلاوة | الإستحقاق | الضريبة | التأمين | الزكاة | الاستقطاع | الصافي |
| 3 | محمد | الخرطوم | 3000 | 240 | 150 | 3390 | 45 | 60 | 75 | 180 | 3210 |
| 4 | أحمد | بحري | 6000 | 480 | 300 | 6780 | 90 | 120 | 150 | 360 | 6420 |
| 5 | مدثر | أمدرمان | 2000 | 160 | 100 | 2260 | 30 | 40 | 50 | 120 | 2140 |
| 6 | مصطفي | بحري | 1500 | 120 | 75 | 1695 | 22.5 | 30 | 37.5 | 90 | 1605 |
| 7 | محمود | الخرطوم | 400 | 32 | 20 | 452 | 6 | 8 | 10 | 24 | 428 |
| 8 | | | | | | | | | | | |
| 9 | Sum | 12900 | | | | | | | | | |
| 10 | Average | 2580 | | | | | | | | | |
| 11 | MAX | 6000 | | | | | | | | | |
| 12 | MIN | 400 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | |

## التمرين

**لديك الموظفين التاليين:**

| الموظف | المرتب |
|---|---|
| أحمد | 300 |
| إبرهيم | 200 |
| موسي | 150 |
| سليمان | 500 |
| آدم | 100 |

**قم بحساب التالي:**

1) **الحافز** 10% **من المرتب**

2) **العلاوة** 5% **من المرتب**

3) **أحسب الإستحقاق**

4) **الضريبة** 1.5% **من المرتب**

5) **التأمين الصحي** 1% **من المرتب**

6) **بدل السكن** 3% **من المرتب**

7) **قم بحساب الإستقطاع من الضريبة والتأمين الصحي**

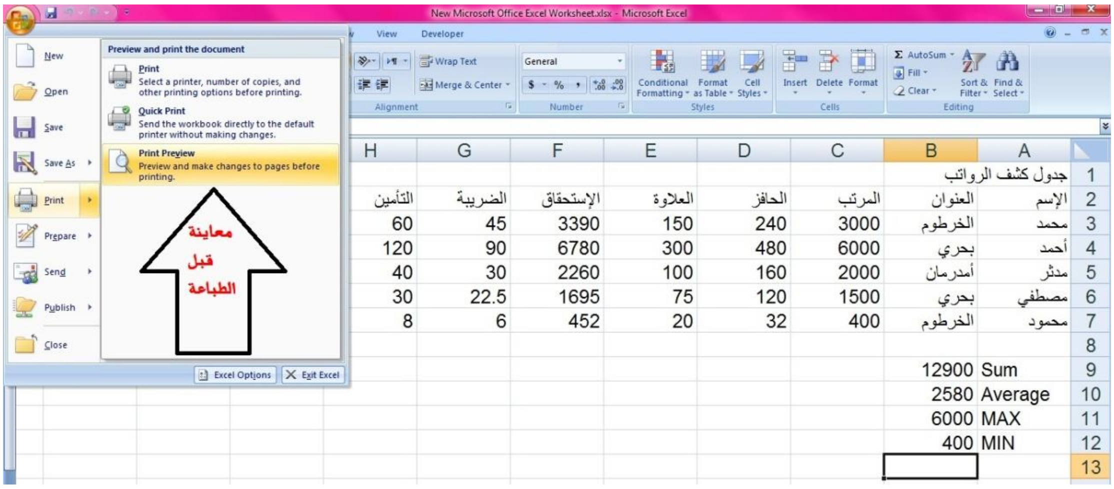
8) **قم بإضافة بدل السكن مع الإستحقاق لتكوين الإستحقاق الكامل**

9) **قم بحساب الصافي بطرح الإستحقاق الكامل من الإستقطاع**

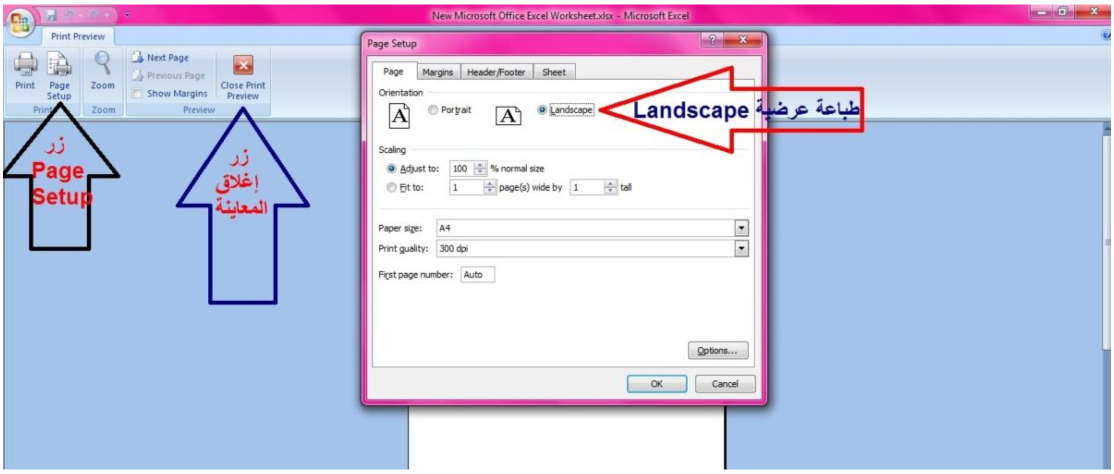
❁ ملاحظة: القيم للعلاوة والحافز التأمين ... الخ التي في المثال الذي أخذناه مسبقاً هي أقرب للواقع ، فأغلب الشركات أو المؤسسات تعتمد هذه النسب لحساب صافي المرتب ، أما النسب التي في التمرين فالغرض منها فقط التدرب والتعلم علي هذه المعادلات والإجراءات.

## أختيار ورقة مناسبة للطباعة

1) نختار الامر معاينة preview قبل الطباعة بعد الضغط علي زر Microsoft office




2) نختار زر إعدادات الصفحة page setup ثم نختار طباعة عرضية Landscape ثم موافق OK




- الطباعة الطولية تسمح بعدد أقل من الأعمدة.
- أما الطباعة العرضية (عرض الورقة) فإنها تسمح بعدد أكبر من الأعمدة.

3) نخرج من المعاينة بالضغط علي زر الهروب ESC من الكيبورد ، أو الضغط علي زر إغلاق المعاينة.

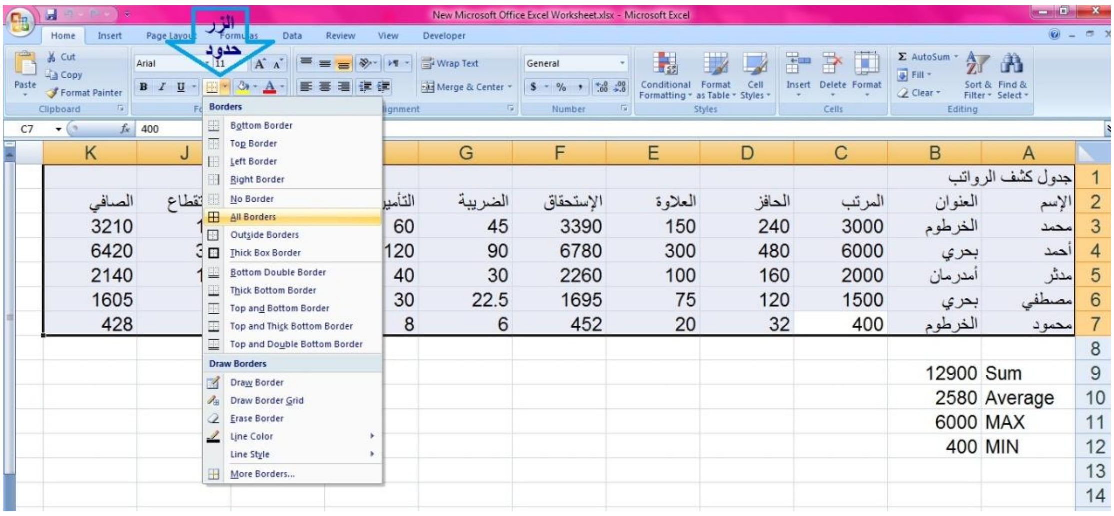
## تستطير بيانات الجدول

لتسطير الجدول نقوم بالضغط علي:

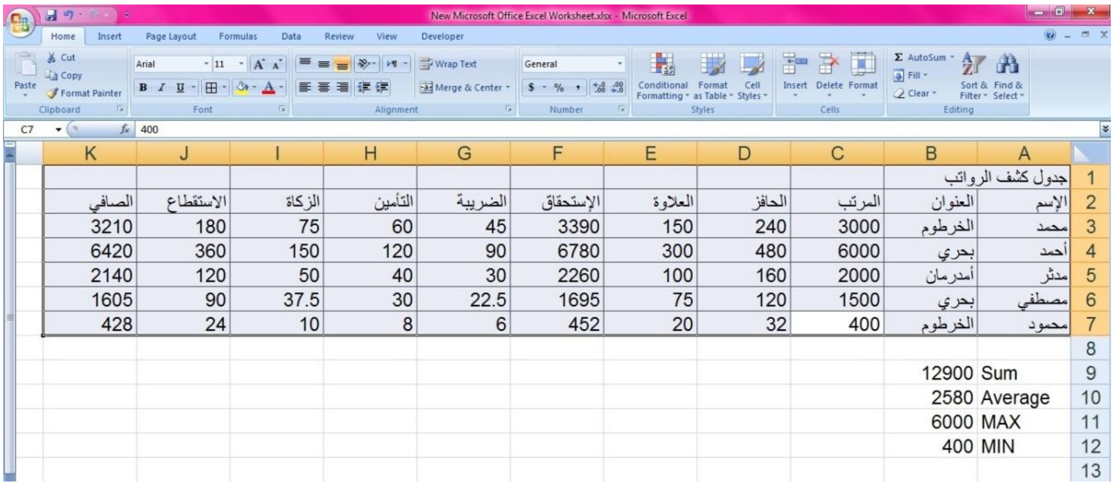
1) (Ctrl+A) من الكيبورد لتحديد الجدول بأكملة.

أو بالسحب والإفلات بإستخدام الماوس بالطريقة التي ذكرناها (مؤشر التحديد) .

2) نقوم بالضغط علي الزر حدود وإختيار نمط التسطير المراد عملة علي الجدول.



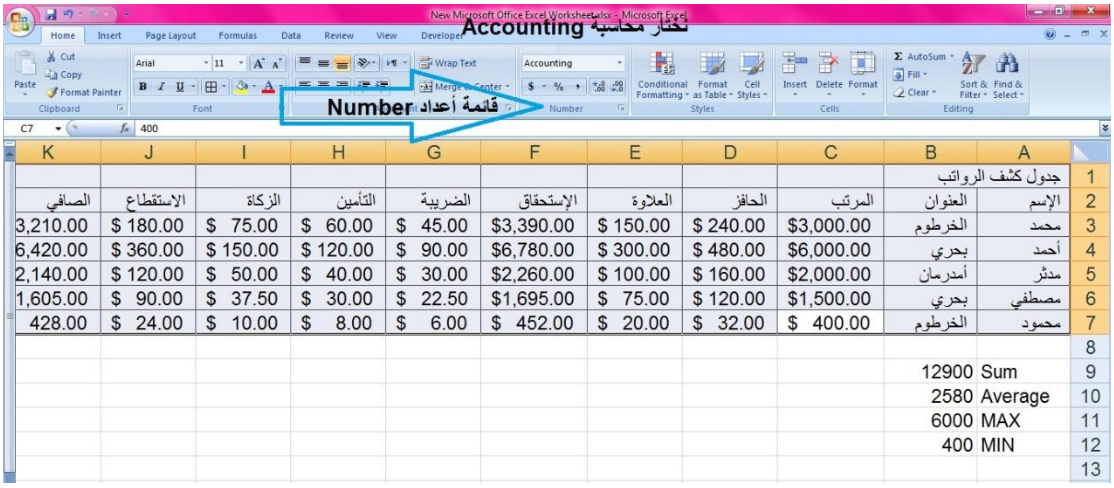

ويصبح في النهاية بالشكل التالي:



## تنسيق الجدول بعملة

1) نقوم بتحديد الجدول بأكملة بالضغط علي (Ctrl+A)

2) من قائمة أعداد Number نختار محاسبة Accounting




| | K | J | I | H | G | F | E | D | C | B | A |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | | | | جدول كشف الرواتب |
| 2 | الصافي | الاستقطاع | الزكاة | التأمين | الضريبة | الإستحقاق | العلاوة | الحافز | المرتب | العنوان | الإسم |
| 3 | 3,210.00 | $ 180.00 | $ 75.00 | $ 60.00 | $ 45.00 | $3,390.00 | $ 150.00 | $ 240.00 | $3,000.00 | الخرطوم | محمد |
| 4 | 6,420.00 | $ 360.00 | $ 150.00 | $ 120.00 | $ 90.00 | $6,780.00 | $ 300.00 | $ 480.00 | $6,000.00 | بحري | أحمد |
| 5 | 2,140.00 | $ 120.00 | $ 50.00 | $ 40.00 | $ 30.00 | $2,260.00 | $ 100.00 | $ 160.00 | $2,000.00 | أمدرمان | مدثر |
| 6 | 1,605.00 | $ 90.00 | $ 37.50 | $ 30.00 | $ 22.50 | $1,695.00 | $ 75.00 | $ 120.00 | $1,500.00 | بحري | مصطفي |
| 7 | 428.00 | $ 24.00 | $ 10.00 | $ 8.00 | $ 6.00 | $ 452.00 | $ 20.00 | $ 32.00 | $ 400.00 | الخرطوم | محمود |
| 8 | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | 12900 | Sum |
| 10 | | | | | | | | | | 2580 | Average |
| 11 | | | | | | | | | | 6000 | MAX |
| 12 | | | | | | | | | | 400 | MIN |
| 13 | | | | | | | | | | | |

3) إذا أردنا إضافة فاصلة عشرية نقوم بالضغط علي أيقونة الفاصلة العشرية (,)

4) أما إذا اردنا جعل الأرقام كلها ك نسب مئوية نقوم بالضغط علي زر (%)

5) وأخيراً إذا أردنا جعل الجدول خالي من تنسيق العملة فإننا: من قائمة أعداد Number نختار عامة General.